|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GDĐTTP. THỦ DẦU MỘT****TRƯỜNG THCS HÒA PHÚ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 103/KH-THCSHP | *Hòa Phú, ngày 29 tháng 6 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7**

Thực hiện Kế hoạch số 1372/SGDĐT-GDTrHTX ngày 27/6/2022 của Sở GDĐT Bình Dương về việc Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7;

 Trường THCS Hòa Phú là một điểm cầu trực tuyến trong 105 điểm cầu trong tỉnh. Trường THCS Hòa Phú xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7 như sau:

**1. Thời gian:**

- Thời gian thực hiện: Ngày 18/7/2022 đến 22/7/2022.

- Buổi sáng: 7h30-11h30;

- Buổi chiều: 13h30-17h00;

***a. Môn: HĐTN, HN***

***Sách giáo khoa “chân trời sáng tạo 2”:***

- Thời gian thực hiện: cả ngày Ngày 18/7/2022.

***b. Môn: LS-ĐL; Công Nghệ; Mỹ Thuật***

***Sách giáo khoa “chân trời sáng tạo ”:***

- Thời gian thực hiện: cả ngày Ngày 19/7/2022.

***c. Môn: Ngữ Văn, Tin học***

***Sách giáo khoa “chân trời sáng tạo” và “Kết nối tri thức với cuộc sống”***

- Thời gian thực hiện: cả ngày Ngày 20/7/2022.

***d. Môn: Toán***

***Sách giáo khoa “Cánh Diều”:***

- Thời gian thực hiện: Sáng- Ngày 20/7/2022.

***e. Môn: GDTC***

***Sách giáo khoa “Cánh Diều”:***

- Thời gian thực hiện: Chiều -Ngày 20/7/2022.

***f. Môn: Âm Nhạc***

***Sách giáo khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống”***

- Thời gian thực hiện: cả ngày Ngày 21/7/2022.

***g. Môn: KHTN; GDCD***

***Sách giáo khoa “chân trời sáng tạo ”:***

- Thời gian thực hiện: cả ngày Ngày 22/7/2022.

***h. Môn: Tiếng Anh- Thông báo sau***

**2. Thành phần tham dự:**

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn

- Giáo viên bộ môn của tất cả các môn học (nhằm phục vụ cho việc phân công đầu năm 2022-2023)

**3. Tổ chức thực hiện**

***a. Ban giám hiệu***

- Thông tin tới toàn thể Hội đồng sư phạm về kế hoạch tổ chức tập huấn;

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn.

***b. Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó CM.***

- Tập trung giáo viên tham dự tập huấn ổn định tổ chức trước 10 phút (theo khung thời gian tập huấn từng môn).

- Đôn đốc, chỉ đạo GV chuẩn bị ý kiến phát biểu, thảo luận trong buổi tập huấn.

- Phối hợp với GV được phân công tham gia thảo luận theo chủ đề được giao.

***c. GV bộ môn***

- Mang theo máy tính cá nhân để tham gia tập huấn.

- Tham dự tập huấn đầy đủ, đúng giờ; thực hiện nghiêm túc việc ổn định tổ chức trước 10 phút (theo khung thời gian tập huấn từng môn).

- Thực hiện việc chuẩn bị ý kiến phát biểu, thảo luận trong buổi tập huấn theo phân công của đồng chí phụ trách phòng họp.

***d. Bộ phận CNTT (Đ/c Trí)****:*

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kĩ thuật, hỗ trợ kĩ thuật cho tập huấn trực tuyến, gồm:

+ Tại mỗi phòng tập huấn có đầy đủ các phương tiện kết nối Zoom, GoogleMeet…, màn chiếu, loa, míc… để có thể trao đổi giữa giáo viên với báo cáo viên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng Sách giáo khoa lớp 7 của trường THCS Hòa Phú. Đề nghị các đồng chí CB GV, NV nghiêm túc thực hiện theo đúng nhiệm vụ đã được phân công.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Hiệu phó: để chỉ đạo;- Mail CB, GV, NV: để thực hiện;- Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Võ Minh Hải** |