

Số: 1826/KH-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 08 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố từ năm học 2019-2020

Căn cứ Nghị định 86/2005/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-TTg ngày 30/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021;

Căn cứ Công văn số 7846/VPCP-KTTH ngày 31/8/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc các giao dịch cần đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực y tế, giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2508/ UBND-VX ngày 04/11/2019 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc thực hiện thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại các trường học trên địa bàn thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch triển khai thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành GDĐT thành phố từ năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Để tạo sự chuyển biến toàn diện trong hoạt động thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố, làm thay đổi dần thói quen sử dụng tiền mặt trong xã hội, giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt.
- Nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước.
- Tạo môi trường lành mạnh, công khai, minh bạch các khoản thu trong ngành GDĐT.



– Góp phần xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập để phục vụ tốt hơn cho người dân.

2. Mục tiêu cụ thể:

Phối hợp với các tổ chức Ngân hàng và các đơn vị có liên quan, triển khai thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. Công khai tài khoản của đơn vị trường và có hướng dẫn cụ thể về các phương thức thanh toán qua tài khoản như: ưu tiên dùng phần mềm trên điện thoại di động hoặc thanh toán qua mã QRCode, Internet Banking, POS (thiết bị chấp nhận thẻ), các điểm giao dịch...tại đơn vị trường để cha mẹ học sinh có thể dễ dàng, thuận lợi thanh toán khoản phí không dùng tiền mặt.

II. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

– Phối hợp với các tổ chức Ngân hàng và các đơn vị có liên quan xây dựng các giải pháp, quy trình thủ tục thực hiện.

– Tổ chức bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng về việc thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cho 100% hiệu trưởng, nhân viên kế toán, thủ quỹ của các đơn vị trường học.

– Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền sâu, rộng đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về chủ trương thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, tập trung vào các phương thức: cơ quan báo chí, đài phát thanh, đài truyền hình, truyền thông và Cổng thông tin của Ngành GDĐT thành phố.

III. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Phòng GDĐT

– Phối hợp các tổ chức Ngân hàng và các đơn vị có liên quan, triển khai các giải pháp, quy trình thủ tục thực hiện.

– Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học trên địa bàn tham dự lớp tập huấn đúng đối tượng, số lượng, thời gian.

– Chỉ đạo các đơn vị trường học phổ biến, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về chủ trương thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

– Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại các đơn vị trường học.

– Báo cáo kết quả thực hiện thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cho UBND thành phố Thủ Dầu Một.

2. Các đơn vị trường học

– Căn cứ theo kế hoạch này, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện của đơn vị trường.

– Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự lớp tập huấn theo kế hoạch.

– Chủ động phối hợp tổ chức Ngân hàng triển khai hạ tầng, hoàn thiện quy trình, tổ chức thực hiện giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp trên thiết bị di động; thực hiện công khai tài khoản của đơn vị trường và có hướng dẫn cụ thể về thanh toán qua tài khoản: dùng phần mềm trên điện thoại di động hoặc thanh toán qua mã QRCode, Internet Banking, POS (thiết bị chấp nhận thẻ), các điểm giao dịch...tại đơn vị trường để cha mẹ học sinh có thể dễ dàng, thuận lợi thanh toán khoản phí không dùng tiền mặt.

– Phối hợp tổ chức Ngân hàng và các đơn vị có liên quan tổ chức phổ biến tuyên truyền đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về chủ trương thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cha mẹ học sinh, tuyên truyền tư vấn đến cha mẹ học sinh: chính sách hỗ trợ, ưu đãi về phí dịch vụ rõ ràng, minh bạch và có hiệu quả nhất cho cha mẹ học sinh.

– Thực hiện việc tổ chức thu và sử dụng học phí theo đúng quy định tại Nghị định 86/2005/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 và các văn bản quy định hiện hành.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

– **Từ ngày 18/11/2019:** Phòng GDĐT phối hợp các tổ chức Ngân hàng và các đơn vị có liên quan tổ chức:

+ Phổ biến đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh qua các kênh truyền thông: Cổng thông tin Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một và các Website đơn vị trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở. Website Ngân hàng, App điện thoại, Email, SMS. Báo Bình Dương, Đài phát thanh, Đài truyền hình. Tờ rơi hướng dẫn thanh toán.

+ Giới thiệu mô hình thanh toán đến ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ đơn vị.

+ Triển khai mở rộng cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

– **Ngày 20/01/2020 đến 31/01/2020:** đơn vị trường báo cáo tiến độ kế hoạch triển khai thực hiện.

– **Trước ngày 31/05/2020:** đơn vị trường báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

***Địa chỉ nhận báo cáo:** gửi về Phòng GDĐT, bộ phận TCCB số 01 đường Quang Trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một gồm văn bản (có dấu, chữ ký) và file qua email: leminhtien@tptdm.edu.vn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành GDĐT thành phố Thủ Dầu Một. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai đúng tiến độ.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ đồng chí Lê Minh Tiến – Chuyên viên Phòng GDĐT để được tư vấn, hỗ trợ. (Số điện thoại 0913.860.438, email: leminhtien@tptdm.edu.vn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, TC, CM, Ti.



Phạm Hoa Hòa

