

Số: / KH-THCSHP

Hòa Phú, ngày tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH DẠY HỌC VÀ ĐÁNH GIÁ HỌC SINH TRỰC TUYẾN Trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch bệnh Covid – 19 gây ra

Căn cứ công văn số 490/SGD&ĐT –GDTrHTX ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống bệnh Covid-19;

Trường THCS Hòa Phú xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch Covid-19 từ ngày 30/3/2020 đến khi đi học trở lại như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh được ôn tập kiến thức các môn học trong thời gian nghỉ tại nhà.
- Hướng dẫn học sinh tham gia ôn tập trên hệ thống Zoom cloud meeting có hiệu quả.
- Hướng dẫn học sinh tham gia làm các bài tập, bài học, đề cương do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn giao cho trên các phương tiện như: mail, yalo, facebook...
- Tham gia đánh giá học sinh qua phần mềm Shub classroom giao bài tập và chấm điểm tự động cho học sinh.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên nắm được hướng dẫn của các cấp và kế hoạch của nhà trường, đảm bảo dạy đủ số tiết chuẩn theo quy định, dạy đúng theo công văn số 481/PGD&ĐT-THCS của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Dầu Một ngày 01 tháng 4 năm 2020 V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019-2020.
- 100% giáo viên tham gia tập huấn và sử dụng thành thạo phần mềm dạy trực tuyến Zoom cloud meeting, Shub slassroom.
- Yêu cầu 100 % giáo viên dạy các bộ tham gia kế hoạch để tiến hành hướng dẫn ôn tập và dạy học cho học sinh.
- Vận động và tuyên truyền để phụ huynh tạo điều kiện cơ sở vật chất và thời gian để học sinh tham gia học trực tuyến.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian

- Thời gian chính khóa các ngày trong tuần (có thời khóa biểu đính kèm).

- GVBM có thể thay đổi khung thời gian do một số học sinh không có laptop, điện thoại thông minh (do PHHS đi làm việc, quản lí con em) nhưng phải báo cho GVCN để GVCN báo cho PH, HS tham gia buổi, tiết học.

2. Địa điểm

- Giáo viên dạy tại trường (có thời khóa biểu đính kèm).
- Giáo viên có thể dạy tại nhà

Lưu ý: Chấp hành các nghị định của Chính phủ, chỉ đạo của Ngành về phòng chống dịch Covid – 19.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình

- Đảm bảo đủ số tiết theo quy định chương trình GDPT: bao gồm dạy trực tuyến và giao bài học, bài tập....
- Thực hiện đúng theo công văn số 481/PGDDĐT-THCS của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một ngày 01 tháng 4 năm 2020 V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019-2020.

2. Học trên các phương tiện Internet như: zalo, face, mail...

- Thông báo rộng rãi trên website của trường, tin nhắn điện tử...về lịch học tới tất cả giáo viên, phụ huynh và học sinh.
- Yêu cầu tất cả giáo viên bộ môn giao bài học, bài tập, đề cương cho tất cả học sinh giảng dạy, phụ trách.
- Sau mỗi bài tập, đề cương, bài học....GVBM giải đáp các thắc mắc của học sinh qua các hệ thống: zalo, mail, facebook...
- Báo cáo định kỳ hàng tuần vào chiều ngày thứ năm hàng tuần cho BGH phụ trách để thống kê, báo cáo PGD.

3. Ôn tập trên hệ thống Zoom cloud meeting

- BGH phối hợp với công ty Viettel tập huấn cho tất cả giáo viên tập huấn phần mềm Zoom cloud meeting.
- BGH phân quyền cho GVCN hướng dẫn PHHS, học sinh cài đặt phần mềm Zoom cloud meeting, quản lý và đôn đốc học sinh ôn tập và tương tác qua phần mềm Zoom cloud meeting.
- Các giáo viên tham gia phần mềm Zoom cloud meeting tích cực, chủ động xây dựng bài học, tương tác trực tuyến với học sinh.
- Hàng tuần Ban giám hiệu tổng kết, thông báo kết quả ôn tập của từng lớp và đôn đốc nhắc nhở động viên học sinh tham gia tích cực.

4. Giao bài tập kiểm tra và chấm bài tự động qua phần mềm Shub classroom

- BGH phối hợp với công ty Viettel tập huấn cho tất cả giáo viên tập huấn phần mềm Shub classroom.

- BGH phân quyền cho GVCN hướng dẫn PHHS, học sinh cài đặt phần mềm Shub classroom, quản lý và đôn đốc học sinh ôn tập và tương tác qua phần mềm Shub classroom.

- Các giáo viên tham gia phần mềm Shub classroom, giao bài tập và chấm điểm cho học sinh.

- Hàng tuần Ban giám hiệu tổng kết, thông báo kết quả ôn tập của từng lớp và đôn đốc nhắc nhở động viên học sinh tham gia tích cực.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với BGH

- Kiểm tra, nâng cấp đường truyền mạng internet
- Tập huấn cho toàn bộ giáo viên sử dụng dạy trực tuyến Zoom cloud meeting, giao bài tập và đánh giá học sinh Shub classroom.

- Thành lập các Ban để hỗ trợ giáo viên dạy, đánh giá trực tuyến.

- Nhà trường phân lịch dạy trực tuyến cho các khối, dạy tất cả các môn, dự kiến mỗi tiết dạy từ 1,5 đến 02 giờ.

- Ban giám hiệu cử giáo viên giỏi Tin học hỗ trợ tất cả các tiết dạy.

- Xếp thời khóa biểu hợp lý, cố định để thuận tiện cho học sinh học cũng như cho việc quản lý của BGH (đính kèm).

- Giao GVCN khảo sát số lượng học sinh có đủ thiết bị để học trực tuyến.

- Tổ chức họp chuyên môn với Tổ trưởng, nhóm trưởng để xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn với nội dung giảm tải, phục vụ dạy online đạt hiệu quả.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cùng nhóm trưởng lên KH ôn tập và dạy học trực tuyến của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và chỉ đạo việc ra đề, chấm bài của giáo viên trong tổ.

3. Đối với GVCN

- Theo dõi, quản lý học sinh ôn tập trực tuyến trên phần mềm dạy trực tuyến Zoom cloud meeting, Shub classroom.

- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh lớp mình.

- Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về lịch học, về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PH để nâng cao chất lượng ôn tập và dạy học.

4. Đối với giáo viên

- 100% giáo viên tham gia tập huấn và học tập kỹ năng dạy học và đánh giá trực tuyến.

- Chuẩn bị bài kỹ trước khi giảng dạy.

- Tập luyện thêm các kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Tiến hành theo chỉ đạo của BGH.

- Các môn học cần thống nhất nội dung ôn tập, phân công giáo viên soạn bài Power point, bài giảng online để thống nhất kiến thức cho học sinh toàn khối.

- Nên dạy học online tại trường nếu GV dạy ở nhà thì phải đảm bảo đường truyền để tránh ngắt quãng.

5. Đối với Giáo viên Tin học, TTDL

- Đưa lịch học lên các phương tiện thông tin để PH và HS nắm được lịch học, nội dung học, viết các bài đưa tin về dạy học, giao bài tập, đề cương và đánh giá online.

- Hỗ trợ giáo viên hoàn thành tiết dạy, đánh giá online học sinh.

- Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo tới 100% giáo viên nắm được các văn bản chỉ đạo chung của trường.

6. Đối với Phụ huynh học sinh

- Chuẩn bị cho con máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có thể kết nối internet.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài tốt, kiểm tra thiết bị trước khi học, giám sát chặt chẽ việc học của con.

- Phối hợp Ban đại diện CMHS các lớp tuyên truyền, động viên PH tạo điều kiện cho con em học tập.

- Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

7. Những lưu ý về phương pháp dạy học, đánh giá trực tuyến

- BGH, TTCM, GVBM các môn sẽ lên kế hoạch dạy học trên cơ sở bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu giảm tải.

- Tiến hành thực hiện dạy bài mới theo kế hoạch dạy học, dạy theo chủ đề đến khi học sinh quay trở lại trường học.

- BGH xếp TKB và phân công giáo viên giảng dạy theo đơn vị khối trên phần mềm dạy trực tuyến Zoom cloud meeting, Shub classroom.

- GVBM giảng dạy sẽ tiến hành đánh giá học sinh 100% trắc nghiệm trên phần mềm Shub classroom tất cả các môn.

- Các môn dự kiến thống nhất số lượng câu tự luận, trắc nghiệm, giao cho giáo viên giỏi tin học thực hiện trên phần.

- Các kiến thức đã dạy và các kết quả kiểm tra được công nhận chính thức theo quy định.

- Những học sinh không có điều kiện tham gia học sẽ được tập trung học khi quay lại trường (học ngoài giờ học chính khóa). Nhà trường sẽ phân công GV dạy cho các em đầy đủ, tạo điều kiện cho các em theo kịp các bạn trong lớp.

Trên đây là những hướng dẫn cụ thể về việc hướng dẫn học sinh ôn tập và học trong thời gian nghỉ tại nhà do dịch Covid – 19 gây ra cho đến khi học sinh quay lại trường học bình thường. Đề nghị các thầy cô nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên. Kế hoạch trên có thể thay đổi theo yêu cầu công tác của cấp trên ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP TDM;
- CB, Giáo viên, HS toàn trường;
- Lưu: VT.

Người lập

Hiệu trưởng